

FICHE 2

L'aide complémentaire - complément de rémunération

Nom : Prénom :

Formation : Date d'entrée prévue :

LES PIÈCES OBLIGATOIRES POUR VOTRE DEMANDE D'AIDE COMPLÉMENTAIRE

JUSTIFICATIF D'IDENTITÉ

<input type="checkbox"/> Si de nationalité française ou ressortissant de l'Europe : <i>Union européenne, Espace économique européen, Suisse, Monaco, Saint-Marin, Saint-Siège</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copie recto-verso de votre carte nationale d'identité en cours de validité /ou copie de votre passeport en cours de validité ▪ Ou un certificat de nationalité française ▪ Ou CNI ou passeport périmé (recto/verso) accompagné du récépissé de demande de renouvellement délivré par la mairie.
<input type="checkbox"/> Si de nationalité étrangère hors Union européenne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorisation de travail qui peut prendre la forme : d'un visa long séjour accompagné du passeport /d'un titre de séjour ou d'un document distinct du document de séjour : <i>Voir détail fiche 1: l'inscription en formation partie « justificatif d'identité»</i>
<input type="checkbox"/> Si mineur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorisation du représentant légal + copie du livret de famille si les noms du mineur et du représentant sont différents - <i>modèle ci-dessous</i>
<input type="checkbox"/> Si mineur non accompagné	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Décision de placement du tribunal ou attestation du Conseil départemental. ▪ Autorisation du représentant légal => document signé par le Conseil départemental ou le responsable de l'établissement d'accueil - <i>modèle ci-dessous</i>

MODE DE PAIEMENT

<input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire à votre nom et prénom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RIB d'un établissement bancaire français <i>Si mineur non accompagné : RIB portant les nom et prénom du mineur et la mention « sous couvert de l'ASE ».</i>
<input type="checkbox"/> Si votre prénom n'apparaît pas sur le RIB ou si le paiement est prévu sur le compte d'une tierce personne	<p>Selon votre situation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Extrait d'acte de mariage ▪ Livret de famille ▪ Procuration (<i>modèle ci-dessous</i>) et justificatif d'identité du mandataire

CES DOCUMENTS VOUS ONT PEUT-ÊTRE DÉJÀ ÉTÉ DEMANDÉS PAR VOTRE ORGANISME À VOTRE ENTRÉE EN FORMATION, ILS DOIVENT QUAND MÊME ÊTRE TÉLÉCHARGÉS SUR LE PORTAIL POUR VALIDATION DE VOTRE DEMANDE D'AIDE COMPLÉMENTAIRE.

COMMENT FAIRE VOTRE DEMANDE D'AIDE COMPLÉMENTAIRE ?

VOUS POUVEZ REMPLIR ET TRANSMETTRE VOTRE DOSSIER DIRECTEMENT DEPUIS VOTRE PORTAIL STAGIAIRE (cf mode d'emploi ci-dessous)

Si vous rencontrez des difficultés, votre organisme de formation peut vous accompagner sur cette demande.

 **VOUS ENTREZ EN FORMATION ET VOTRE ORGANISME DE FORMATION A CONFIRMÉ VOTRE INSCRIPTION DANS LE LOGICIEL RÉGION :**

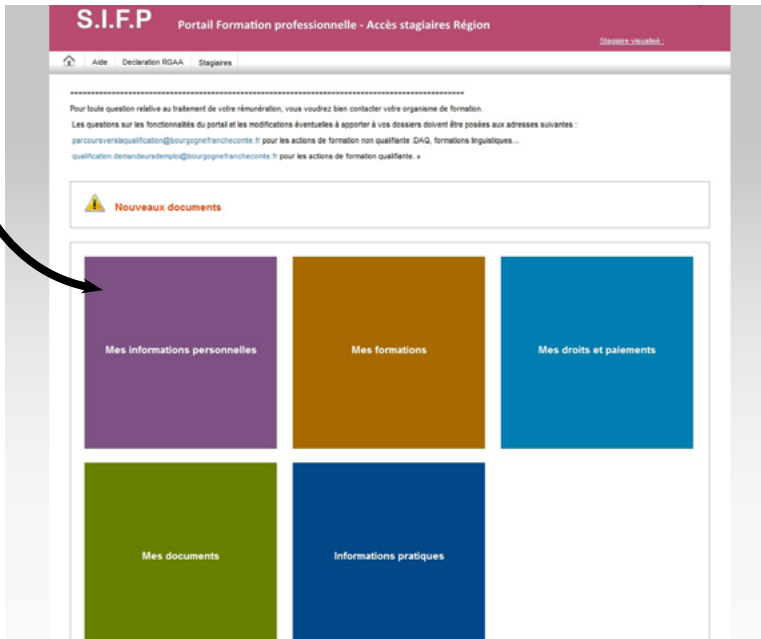
- Vous recevez un mail dont l'objet est « Récapitulatif des données déclarées lors de votre inscription en formation et vos codes d'accès ». Vous trouverez vos identifiants et mot de passe en pièce jointe de ce mail.
- À la première connexion vous devrez créer votre propre mot de passe.
- Vous avez également reçu un second mail vous informant de l'ouverture de droit à l'aide complémentaire de 200 euros. **Vous pouvez bénéficier de cette aide en complétant le dossier d'aide complémentaire directement sur votre espace.**

MODE D'EMPLOI : SAISIE PAR LE STAGIAIRE DE LA DEMANDE D'AIDE COMPLÉMENTAIRE

Au préalable vous devez vous munir des pièces citées précédemment au format numérique

ETAPE I - SE CONNECTER ET ACCÉDER À VOS INFORMATIONS PERSONNELLES

Cliquez sur
« **Mes informations personnelles** »

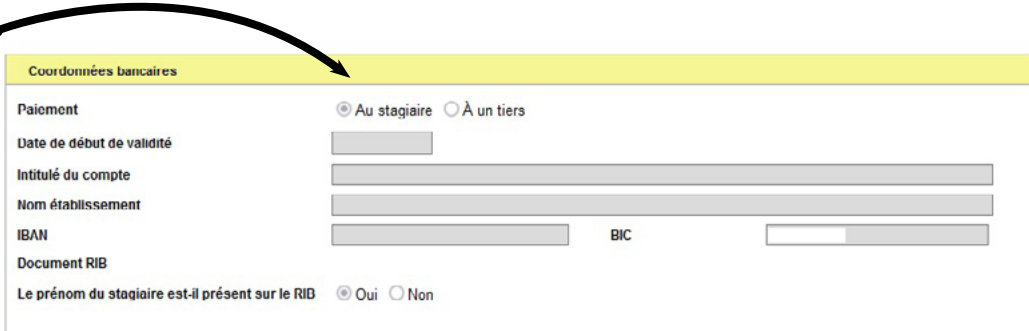


Cliquez sur modifier pour saisir et / ou corriger vos **coordonnées bancaires**.

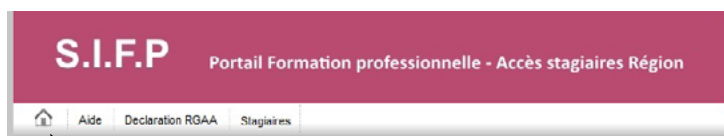
Vous pouvez télécharger les pièces demandées

Après avoir choisi le fichier cliquez sur « **Ajouter** ».

Lorsque votre saisie est terminée cliquez sur : **Enregistrer les informations**



ETAPE 2 - SIGNEZ VOTRE DOSSIER D'AIDE COMPLÉMENTAIRE :



Retournez sur la page d'**Accueil**



Cliquez sur le bandeau clignotant ci-dessus

La fenêtre ci-dessous s'ouvre : vous devez cocher les cases attestation et certification et ajouter les pièces demandées :

Signature du dossier d'aide complémentaire n°98330

Je certifie ne pas être dans la situation suivante : actifs occupés à temps plein ou en congé parental

1

Pièces justificatives à télécharger au dossier

Pièce	Document
PJ12 : Copie recto/verso justificatif nationalité française (carte identité ou passeport en cours de validité) ou titre de séjour en cours de validité autorisant accès à une formation ou passeport en cours de validité	Ajouter un document +

2

Je certifie avoir commencé la formation « Dispositif de formation linguistique - Besançon »

3

J'atteste l'exactitude des coordonnées bancaires saisies ci-dessous

4

Paiement Au stagiaire À un tiers

Date de début de validité

Intitulé du compte

Nom établissement

IBAN BIC

Document RIB [RIB.pdf](#)

Le prénom du stagiaire est-il présent sur le RIB Oui Non

Document extrait de mariage

Annuler

Le bouton **Signer et envoyer la demande de complément de rémunération** s'active. Cliquez dessus.

Signer et envoyer la demande de complément de rémunération

Saisissez le lieu de la signature et cliquez de nouveau sur le bouton **signature**

Saisie du lieu de la signature

Lieu de la signature :

Signer et envoyer la demande de complément de rémunération **Annuler**

✔ Votre demande est déposée, elle est en cours d'instruction. Elle est visible dans la partie « **Mes droits et paiements** ». Vous serez informé de la suite réservée à votre demande directement par mail.

⚠ **La demande d'aide complémentaire doit être déposée dès le début de la formation et au plus tard avant la sortie de formation du stagiaire.**

AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL

A établir pour les jeunes de moins de 18 ans non émancipés et à joindre au dossier de demande de : rémunération / d'aide complémentaire (le cas échéant).

Je soussigné(e),

Monsieur Madame

Agissant en qualité de Père/ Mère représentant légal

Autorise Madame Monsieur

Né(e) le à Département
Ou Pays

A entrer sur la formation :

Intitulé de la Formation :

pour la période du :au

Et à présenter :

- Sa demande de rémunération pour la formation professionnelle agréée au titre du livre VI du code du travail /sa demande d'aide complémentaire (le cas échéant).

Ainsi qu'à percevoir le montant de ces aides.

Fait à

Le

Signature du père,
de la mère ou du représentant légal

PROCURATION

Je soussigné(e) (NOM, PRENOM du stagiaire) :

Né(e) le :àDépartement :

Demeurant à :

Commune :Code Postal :

Donne pouvoir à :

M.Mme NOM :PRENOM :

Né(e) leà Département :

Demeurant :

Commune :Code Postal :

Pour percevoir :

Ma rémunération / mon aide complémentaire (le cas échéant).

Pour la période :Du/...../..... au/...../.....

Sur la formation (intitulé) :

Fait le/...../.....

Signature du mandataire

(À faire précéder de la mention

« Lu et approuvé, bon pour acceptation »)

Signature du mandant (stagiaire)

(À faire précéder de la mention

« Lu et approuvé, bon pour pouvoir »)

Une copie de la pièce d'identité ou titre de séjour, de chacun des signataires, doit être jointe à cette procuration, ainsi que le RIB / IBAN du mandataire.